

F. No. 1/56(8)/2013-RIV.SPC-II

Subject: 10 posts of Assistant Director (Cost) in Junior Time Scale of Indian Cost Accounts Service in O/o the Chief Advisor Cost, Dept. of Expenditure, Ministry of Finance advertised on 13.4.2013 in Advt. No. 05/2013 Vacancy No. 13040501413 dated 13.04.2013

TIME TABLE

DATE & DAY INDIAN STANDARD TIME		SUBJECT & SUBJECT CODE
<u>16.11.2013 -02.00 P.M. TO 04.00 P.M.(SATURDAY)</u>		COST & MANAGEMEN T ACCOUNTANC Y & '02'
Activity Description	Time	
Candidates reporting at the Centre venue	12.30 PM	
Authenticating the ADMIT CARD and registering the candidate	12.30 PM. onwards	
Candidates Entry closed @ Main ENTRANCE	1.15 PM	
Registration Closed	1.30 PM	
Candidates will be allowed inside the Lab from	1.30 PM onwards	
Candidates will open the secure browser & read instructions	1.50 PM -1.55 PM	
PASSWORD Announcement & TEST START TIME	2.00 PM	
TEST END TIME	4.00 PM	
Candidates moved out in orderly manner	4.00 PM to 04.15 PM	

Candidates Entry Instructions

- Candidates must queue outside the entry gate and enter in an orderly manner.
- While entering, the candidates must show their Admit Cards to the security at the Main Gate.
- Candidates are allowed to enter the Test Venues and registration would start from 12.30PM onwards.
- Candidates shall NOT be allowed entry into the test venue after 1.15 PM under any circumstances.
- The candidates' registration closes at 1.30 PM
- Entry to Computer Labs starts at 1.30 PM onwards.

I. Scheme of the Test:

- (i) The test will be of two hours duration and will carry a maximum of 100 marks and the medium of the question paper will be **English** only.
- (ii) The test will be an objective type questions with multiple choices answers
- (iii) There will be penalty for wrong answers. Every wrong answer will carry a deduction of one-third of the marks assigned to that question. If no answer is marked for a question, there will be no penalty for that question.

II. Syllabus of the Test:

It comprises the following areas:

1. Cost Audit under Companies Act
2. Cost Accounting Records Rules under Companies Act
3. Costs, Cost-Volume-Profit Analysis
4. Pricing Decision
5. Budgetary Control
6. Financial Statement Analysis
7. Costing Methods
8. Marginal Costing
9. Standard Costing
10. Material Management
11. Decision Making
12. Capital Budgeting
13. Enterprise Resource Planning
14. Project Management Techniques
15. Cost Accounting Standard
16. Emerging concepts in Cost and Management Accounting

IMPORTANT NOTES:

(A) YOU MUST TAKE THE TEST AT THE TEST VENUE INDICATED IN THE ADMISSION CERTIFICATE ONLY. IF YOU APPEAR AT ANY OTHER TEST VENUE, YOUR CANDIDATURE IS LIABLE TO BE CANCELED.

(B) YOU ARE DIRECTED TO UNDERTAKE THE RECRUITMENT TEST AT YOUR OWN RISK I.E. AFTER VERIFYING YOURSELF THAT YOU FULFILL THE QUALIFICATIONS AS PRESCRIBED IN THE ADVERTISEMENT, AND YOUR ADMITTANCE TO THE TEST IS PURELY 'PROVISIONAL'.

YOURS FAITHFULLY

**Sd/-
UNDER SECRETARY (SPC)
UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION**

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

PLEASE READ CAREFULLY THE FOLLOWING INSTRUCTIONS. VIOLATIONS OF ANY INSTRUCTION WILL RENDER THE CANDIDATE LIABLE TO SUCH ACTION AS THE COMMISSION MAY DEEM FIT TO TAKE. *(THE CANDIDATES ARE ADVISED TO BRING THIS COPY OF INSTRUCTIONS TO THE RECRUITMENT TEST HALL FOR REFERENCE).*

e-ADMIT CARD:

1. Immediately on downloading of the e-Admit Card, the candidate should check it very carefully and bring to the notice of the Union Public Service Commission the discrepancies, if any, without loss of time. Special attention may be paid to the subject of the Test. Efforts will be made to upload the revised e-Admit Card(s) at the earliest in case of discrepancies. He/she must read carefully the Important Instructions mentioned on page No.2 of e-Admit Card. He/she must bring his/her e-Admit Card to the Examination Hall to secure Admission. Candidates who do not have clear photographs on the e-admit card will have to bring a photo identity proof viz. Aadhar Card, Driving License, Passport, Voter I.D. etc. and two passport size photographs for appearing in the Recruitment Test with an undertaking.
 - 1.1 The candidate is responsible for the safe custody of the e-Admit Card. In the event of one's e-Admit Card being used by any other person for securing admission to the Test, the onus lies on the candidate to prove that he/she has not secured the service of an impersonator and the candidature will be cancelled and he/she will be liable for disciplinary action.
 - 1.2 The candidate should note that the name in the e-Admit Card might have been abbreviated due to technical reasons. No correspondence in this regard will be entertained by the Commission.
 - 1.3 The candidates must bring the Printout of e-Admit Card to the Examination Hall.
 - 1.4 After registration, the candidate would be allocated Lab Number and Computer Number.

DEMO

In order to familiarize themselves with Computer Based Test, the candidates are advised to go through the demo of the Computer Based Test on the UPSC website **www.upsc.gov.in**.

TEST LAB RULES

- No candidate will be allowed to leave the Test Lab during the test.
- No candidate is allowed to leave his/her seat without permission of the invigilator.

ITEMS ALLOWED AND NOT ALLOWED

- The candidates are advised to bring their own pencil and pen containing blue or black ink. One paper shall be provided for rough work.
- ELECTRONIC OR ANY OTHER TYPE OF CALCULATORS, LOG TABLES, SLIDE RULES, CELLULAR/MOBILE PHONES/PAGERS OR ANY OTHER EQUIPMENT CAPABLE OF BEING USED AS A COMMUNICATION DEVICE ARE NOT ALLOWED INSIDE THE PREMISES WHERE THE TEST IS BEING CONDUCTED. ANY INFRINGEMENT OF THE ABOVE INSTRUCTIONS SHALL ENTAIL DISCIPLINARY ACTION INCLUDING BAN FROM FUTURE TEST.
- Candidates are advised not to bring any valuables/costly items to the test lab, as safe keeping of the same cannot be assured. Commission will not be responsible for any loss in this regard.

INSTRUCTIONS DURING THE TEST

- Test time period is: 120 minutes i.e. 2 hours.
- Before the Test, the candidate will be asked to read the instructions. Immediately after reading of instructions, the log-in page for the test will appear. Candidates will have to enter their roll number as user ID and password announced by the invigilator in the Test log-in page.
- The candidates need to immediately start the Test by entering the Password as soon as it is announced by the Invigilator.
- In the event of the Test being disrupted, the candidate should immediately inform the invigilator. The invigilator will help the candidate to re-login to the test by clicking on the Orange Button below RESUME Button on the left of the Exam Name. This will start the exam from where it had stopped.
- Numbered list of all questions will appear at the right side of the screen.
- Keep a close watch on “Time Left” while appearing for the test.
- Question once attempted, it would be final. However, answer can be changed at any time during the Test before final submission including unattempting the question using ‘de-select’ button.
- This test carries negative marking. For every wrong answer, 0.33 marks will be deducted.
- The ‘submit’ button would be activated only when you have viewed all the questions at least once.
- You will be automatically stopped from answering questions when the time of test is over and the test will auto-submit.
- Candidates should not carry any books, paper, mobile phone or any other electronic item to the test venue. UPSC will not be responsible for the safekeeping of such item.
- Impersonation (to assume the identity of another with intent to deceive) and Plagiarism (the use and submission of other people’s work for assessment as though it were one’s own) is forbidden.
- Candidates must not, on any pretext whatsoever speak to or have any communication with any other Candidates; such communication will be regarded as a breach of the Test regulations.
- Candidates in the Test venue, who is found to have unauthorized materials in his/her possession, shall be deemed to be in breach of the test regulations. All breaches of test regulations shall be considered to constitute unfair practice. In case any candidate is found to be indulging in unfair practice, he will be debarred from this and future exams of UPSC and/or liable for disciplinary action.
- At the conclusion of the test, candidates must remain quietly seated and must not communicate with one another till the entire test time has elapsed.
- No candidate shall be permitted to leave Test Lab till expiry of the allotted time.
- No candidate shall be allowed to go to the toilet during the last 30 minutes of the Test.
- The candidate must abide by the instructions and such further instructions as may be given by Supervisor/Invigilator of the Test. If the candidate fails to do so or indulges in disorderly or improper conduct, he/she will render himself/herself liable to expulsion from the Test and/or such other punishment as the Commission may deem fit to impose.

- The candidate will furnish such necessary and correct information as may be required from him/her in the Test Lab by the Invigilator/Assistant Supervisor/Supervisor/other persons so authorized.

GENERAL

- The candidate must note that his/her admission to the Test is strictly “Provisional”.
- The mere fact that an e-Admit Card has been issued to him/her does not imply that the candidature has been finally cleared by the Commission or that the entries made by the candidate in his/her application for the Test have been accepted by the Commission as true and correct.
- The candidate must note that the Commission takes up the verification of eligibility conditions i.e. age, educational qualifications, community etc. with reference to original documents only of those candidates who qualify in the Recruitment Test. Unless the candidature is formally confirmed by the Commission, it continues to be “Provisional”.
- The candidate must also note that if subsequent to the issue of e-Admit Card, ineligibility is detected at any stage before or after the Test or if the conditions prescribed in the Rules and Instructions given in the advertisement or any other additional information/documents called for at any stage are not complied with within the time specified therein, the candidature would be rejected.
- Travelling and other expenses must be borne by the candidate himself/ herself.
- The Commission does not make arrangements for boarding and lodging of any candidate.

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR PH CANDIDATES:

- The post 10 posts of Assistant Director (Cost) in Junior Time Scale of Indian Cost Accounts Service in O/o the Chief Advisor Cost, Dept. of Expenditure, Ministry of Finance were also advertised on 13.4.2013 in Advt. No. 05/2013 Item No.1 Vacancy No. 13040501413 dated 13.04.2013. The post is suitable for Physically Challenged Persons viz. Hearing Impaired i.e. Deaf (D) or Partially Deaf (PD) or Orthopedically Handicapped/ Locomotor Disability/Cerebral Palsy i.e. Both Legs Affected but not Arms affected (BL)/ One Arm Affected (Right or Left) (OA)/one leg affected (OL).
- At this stage, candidates are being admitted to the Computer Based Recruitment Test based on the data furnished by the candidates in the Online Recruitment Application (ORA) system.
- All the candidates, who have claimed themselves as PH candidates, are, therefore, advised to make themselves sure that they belong to the PH categories as mentioned in the Advertisement No. **5/ 2013** (Vacancy No. 13040501413) published on 13.04.13.
- The candidates must note that if subsequent to the issue of e-Admit Cards, ineligibility is detected at any stage, the candidature would be rejected.

Mobile Phones and such IT Gadgets are banned in the test venue

विषय:- मुख्य सलाहकार लागत, व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय के कार्यालय हेतु भारतीय लागत लेखा सेवा के कनिष्ठ समयमान में सहायक निदेशक (लागत) के 10 पद, विज्ञापन सं. 05/2013, मद सं.1, रिक्ति सं. 13040501413, दिनांक 13.04.2013 के तहत दिनांक 13.4.2013 को प्रकाशित किए गए थे।

समय सारणी

तिथि तथा दिन भारतीय मानक समय		विषय एवं विषय का कोड
16.11.2013 - अपराह्न 02.00 बजे से सायं 04.00 बजे तक (शनिवार)		लागत एवं प्रबंधन लेखा कार्य तथा - '02'
कार्यकलाप का विवरण	समय	
उम्मीदवारों द्वारा परीक्षा स्थल पर रिपोर्ट करने का समय	दोपहर 12.30 बजे	
प्रवेश पत्र का प्रमाणीकरण और उम्मीदवार का पंजीकरण	दोपहर 12.30 बजे से	
मुख्य द्वार पर उम्मीदवारों का प्रवेश बंद होने का समय	अपराह्न 1.15 बजे	
पंजीकरण समाप्त होने का समय	अपराह्न 1.30 बजे	
लैब में उम्मीदवारों के प्रवेश की अनुमति	अपराह्न 1.30 बजे से	
उम्मीदवार सुरक्षित ब्राउजर को खोलेंगे और अनुदेश पढ़ेंगे	अपराह्न 1.50 बजे से अपराह्न 1.55 बजे तक	
पासवर्ड की घोषणा तथा परीक्षण प्रारंभ होने का समय	अपराह्न 2.00 बजे	
परीक्षण समाप्त होने का समय	सायं 4.00 बजे	
उम्मीदवार शांतिपूर्वक बाहर निकलेंगे	सायं 4.00 बजे से सायं 4.15 बजे तक	
डाटाबेस बैकअप	सायं 4.30 बजे से सायं 5.00 बजे तक	
संघ लोक सेवा आयोग को सीडी के रूप में परिणाम सौंपना और पावती दस्तावेज पर हस्ताक्षर प्राप्त करना		

उम्मीदवारों के प्रवेश संबंधी अनुदेश

- उम्मीदवार प्रवेशद्वार पर पंक्तिबद्ध खड़े होंगे और शांतिपूर्वक प्रवेश करेंगे।
- प्रवेश करते समय उम्मीदवार मुख्य द्वार पर सुरक्षा कर्मियों को अपना प्रवेश पत्र दिखाएंगे।

- उम्मीदवारों को परीक्षण स्थलों पर प्रवेश करने की अनुमति होगी और अपराह्न 12.30 बजे से पंजीकरण प्रारंभ हो जाएगा।
- उम्मीदवारों को किसी भी परिस्थिति में अपराह्न 1.15 बजे के बाद परीक्षण स्थल पर प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- उम्मीदवारों का पंजीकरण अपराह्न 1.30 बजे बंद हो जाएगा।
- कंप्यूटर लैब में प्रवेश अपराह्न 1.30 बजे प्रारंभ होगा।

I. परीक्षण की योजना :

- (i) परीक्षण दो घंटे की अवधि का होगा और अधिकतम अंक 100 होंगे तथा प्रश्न पत्र का माध्यम केवल **अंग्रेजी** होगा ।
- (ii) परीक्षण वस्तुनिष्ठ प्रकार का होगा और उत्तर बहुविकल्पीय होंगे।
- (iii) गलत उत्तर के लिए दंड होगा। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए उस प्रश्न के लिए निर्धारित अंकों में से एक तिहाई अंकों की कटौती की जाएगी। यदि किसी प्रश्न के लिए कोई उत्तर नहीं दिया गया है तो उस प्रश्न के लिए कोई दंड नहीं होगा।

II. परीक्षण का पाठ्यक्रम:

इसमें निम्नलिखित व्यापक क्षेत्र शामिल हैं :

1. कंपनी अधिनियम के अंतर्गत लागत लेखापरीक्षा
2. कंपनी अधिनियम के अंतर्गत लागत लेखांकन अभिलेख नियमावली
3. लागत, लागत-वॉल्यूम-लाभ विश्लेषण
4. मूल्य निर्धारण
5. बजटीय नियंत्रण
6. वित्तीय विवरण विश्लेषण
7. लागत विधियां
8. सीमांत लागत
9. मानक लागत
10. सामग्री प्रबंधन
11. निर्णय लेना
12. पूंजीगत बजट निर्धारण
13. उद्यम संसाधन योजना
14. परियोजना प्रबंधन तकनीक
15. लागत लेखांकन मानदंड
16. लागत और प्रबंधन लेखांकन में उभरती अवधारणाएं

महत्वपूर्ण टिप्पणियां :

(क) आप केवल उसी परीक्षण स्थल पर परीक्षण दें जिसका उल्लेख आपके प्रवेश पत्र में किया गया है। यदि आप किसी और परीक्षण स्थल पर परीक्षण देते हैं तो आपकी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है ।

(ख) आपको निदेश दिया जाता है कि आप अपने जोखिम पर परीक्षण दें अर्थात् आप यह पुष्टि कर लें कि आप विज्ञापन में निर्धारित अर्हताओं को पूरा कर रहे हैं और आपका प्रवेश पूर्णतया “अनंतिम” है ।

भवदीय,

ह/-

अवर सचिव (एसपीसी)

उम्मीदवारों को अनुदेश

कृपया निम्नलिखित अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें। किसी भी अनुदेश के उल्लंघन के कारण उम्मीदवार के विरुद्ध आयोग के विवेकानुसार कार्रवाई की जा सकती है। *(उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अनुदेशों की यह प्रति संदर्भ के लिए भर्ती परीक्षण हॉल में साथ लाएं)।*

ई-प्रवेश पत्र :

1. ई-प्रवेश पत्र को डाउनलोड करने के तत्काल बाद उम्मीदवार इसकी ध्यानपूर्वक जांच करें और विसंगतियां, यदि कोई हों, पाए जाने पर उन्हें अविलंब संघ लोक सेवा आयोग के ध्यान में लाएं। परीक्षण के विषय पर विशेष रूप से ध्यान दिया जाना चाहिए। विसंगतियों के मामले में प्रयास किए जाएंगे कि संशोधित ई-प्रवेश पत्र यथाशीघ्र अपलोड कर दिए जाएं। उम्मीदवार ई-प्रवेश पत्र के पृष्ठ सं. 2 पर उल्लिखित महत्वपूर्ण अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें। परीक्षा हॉल में प्रवेश करने के लिए उम्मीदवार अपना ई-प्रवेश पत्र साथ लेकर आएं। यदि ई-प्रवेश-पत्र पर फोटो स्पष्ट रूप से मुद्रित नहीं है तब उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे भर्ती परीक्षण में प्रवेश के लिए परिवचन सहित अपने साथ पहचान का प्रमाण जैसे आधार कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस, पासपोर्ट, वोटर पहचान पत्र आदि और पासपोर्ट आकार के दो फोटोग्राफ साथ लाएं।
 - 1.1 ई-प्रवेश-पत्र की सुरक्षा की जिम्मेवारी उम्मीदवार की है। यदि कोई अन्य व्यक्ति परीक्षा हॉल में प्रवेश करने के लिए इस ई-प्रवेश-पत्र का इस्तेमाल करता है तब यह प्रमाणित करने का दायित्व उम्मीदवार का होगा कि उसने किसी प्रतिरूपधारक की सेवा नहीं ली है और उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी एवं उसके विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जाएगी ।
 - 1.2 उम्मीदवार यह नोट कर लें तकनीकी कारणों से ई-प्रवेश पत्र पर उनके नाम का लघु रूप अंकित हो सकता है। इस बारे में आयोग द्वारा किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा ।
 - 1.3 उम्मीदवार ई-प्रवेश पत्र का प्रिंट आउट परीक्षा हॉल में अवश्य लाएं ।
 - 1.4 पंजीकरण के उपरांत उम्मीदवार को लैब संख्या और कंप्यूटर संख्या आबंटित की जाएगी।

नमूना (डेमो)

कंप्यूटर आधारित भर्ती परीक्षण से परिचित होने के लिए उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे संघ लोक सेवा आयोग की वेबसाइट www.upsc.gov.in पर कंप्यूटर आधारित परीक्षण के नमूने (डेमो) का अध्ययन करें ।

परीक्षण लैब के नियम

- परीक्षण के दौरान किसी भी उम्मीदवार को परीक्षण लैब से बाहर जाने की अनुमति नहीं होगी।
- किसी भी उम्मीदवार को निरीक्षक की अनुमति के बिना अपनी सीट छोड़ने की अनुमति नहीं होगी।

किस सामान की अनुमति है तथा किसकी नहीं है

- उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपनी पेंसिल तथा अपना नीली अथवा काली स्याही वाला पेन साथ लाएं। कच्चे काम के लिए एक कागज प्रदान किया जाएगा।
- जिस परिसर में परीक्षा आयोजित की जा रही है वहां इलेक्ट्रॉनिक या अन्य किस्म का कैलकुलेटर, लॉग टेबल, स्लाइड रूल, सेल्युलर/मोबाइल फोन/पेजर अथवा ऐसे किसी अन्य उपकरण के प्रयोग की अनुमति नहीं होगी जिनका इस्तेमाल संचार उपकरण के रूप में किया जा सकता है। उपर्युक्त अनुदेशों के उल्लंघन के परिणामस्वरूप उम्मीदवार के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है जिसमें भविष्य के परीक्षणों पर प्रतिबंध शामिल है।
- उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे कीमती/मूल्यवान सामान परीक्षण लैब में न लाएं क्योंकि उनकी सुरक्षा सुनिश्चित नहीं की जा सकती। इस संबंध में हुए नुकसान के लिए आयोग जिम्मेवार नहीं होगा।

परीक्षण के दौरान अनुदेश

- परीक्षण की अवधि 120 मिनट अर्थात् 2 घंटे है।
- परीक्षण से पहले, उम्मीदवार को अनुदेश पढ़ने के लिए कहा जाएगा। अनुदेश पढ़ने के तत्काल बाद परीक्षण हेतु लॉग इन पृष्ठ प्रदर्शित होगा। उम्मीदवार को परीक्षण के लॉग-इन पृष्ठ पर यूजर आईडी के रूप में अपना अनुक्रमांक तथा निरीक्षक द्वारा की गई घोषणा के अनुसार पासवर्ड एंटर करना होगा।
- उम्मीदवार, निरीक्षक द्वारा पासवर्ड की घोषणा करने के तत्काल बाद उसे एंटर करके परीक्षण आरंभ कर देंगे।
- परीक्षण में व्यवधान उत्पन्न होने की स्थिति में उम्मीदवार तत्काल इसकी सूचना निरीक्षक को प्रदान करें। निरीक्षक, परीक्षा के नाम के बायीं तरफ रिज्युम बटन के नीचे आरेंज बटन पर क्लिक करके परीक्षण में रिलॉग-इन करने में उम्मीदवार की मदद करेंगे। इससे परीक्षा वहां से पुनः प्रारंभ हो जाएगी जहां पर रूक गई थी।
- सभी प्रश्नों की संख्यात्मक सूची स्क्रीन के दाईं तरफ प्रदर्शित होगी।
- परीक्षण के दौरान “शेष समय” पर ध्यान दें।
- एक बार उत्तर दिए जाने के उपरांत वह अंतिम होगा। तथापि, परीक्षण के दौरान अंतिम रूप से जमा(फाइनल सबमिशन) किए जाने से पहले कभी भी उत्तर में परिवर्तन किया जा सकता है, जिसमें ‘डिसेलेक्ट’ के बटन के माध्यम से प्रश्न को अनअटेंड (उत्तर नहीं देना) करना भी शामिल है।

- इस परीक्षण में ऋणात्मक अंकन भी शामिल है। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.33 अंकों की कटौती की जाएगी।
- 'सबमिट' बटन तभी सक्रिय होगा जब आपने सभी प्रश्नों को कम से कम एक बार देख लिया हो।
- परीक्षण का समय समाप्त हो जाने के उपरांत आपको उत्तर देने से स्वतः रोक दिया जाएगा और परीक्षण ऑटो-सबमिट (स्वतः जमा) हो जाएगा।
- उम्मीदवार परीक्षण स्थल पर किसी प्रकार की पुस्तकें, कागज, मोबाइल फोन अथवा कोई इलेक्ट्रॉनिक सामान न लाएं। संघ लोक सेवा आयोग ऐसे सामान की सुरक्षा के लिए जिम्मेवार नहीं होगा।
- प्रतिरूपधारण (धोखेबाजी के उद्देश्य से किसी और की पहचान अपनाना) तथा नकल लेखन कृतियों का उपयोग (मूल्यांकन के लिए अन्य लोगों की कृतियों का प्रयोग तथा उन्हें जमा करना मानो वे कृतियां आपकी अपनी हों) वर्जित है।
- उम्मीदवार किसी भी कारण से अन्य उम्मीदवारों से न तो बात करेंगे और न ही किसी भी प्रकार की बातचीत करेंगे। ऐसी बातचीत को परीक्षण नियमों का उल्लंघन माना जाएगा।
- परीक्षण स्थल पर यदि किसी उम्मीदवार के पास अनधिकृत सामग्री पाई जाती है तो उसे परीक्षण नियमों का उल्लंघन माना जाएगा। यदि कोई उम्मीदवार परीक्षण नियमों का उल्लंघन करता है तो यह माना जाएगा कि उसने अनुचित माध्यम का प्रयोग किया है। यदि कोई उम्मीदवार अनुचित माध्यम अपनाता है तो उसे इस परीक्षण तथा संघ लोक सेवा आयोग की भावी परीक्षाओं से विवर्जित कर दिया जाएगा और/या उस पर अनुशासनिक कार्रवाई की जाएगी।
- परीक्षण पूरा होने के उपरांत उम्मीदवार अपने स्थान पर शांतिपूर्वक बैठे रहेंगे और तब तक बातचीत नहीं करेंगे जब तक परीक्षण समय पूरी तरह से बीत नहीं जाता है।
- किसी भी उम्मीदवार को परीक्षण के लिए आबंटित समय पूरा होने से पहले परीक्षण लैब से बाहर जाने की अनुमति नहीं होगी।
- किसी भी उम्मीदवार को परीक्षण के अंतिम 30 मिनट के दौरान शौचालय जाने की अनुमति नहीं होगी।
- उम्मीदवार सभी अनुदेशों तथा परीक्षण के पर्यवेक्षक/निरीक्षक द्वारा दिए जाने वाले अन्य ऐसे अनुदेशों का अनिवार्य रूप से पालन करेंगे। यदि कोई उम्मीदवार उपर्युक्त अनुदेशों का पालन नहीं करता है अथवा अव्यवस्था उत्पन्न करता है अथवा अनुचित आचरण करता है तब उसे परीक्षण से निष्कासित किया जा सकता है तथा/अथवा आयोग अपने विवेकानुसार कोई अन्य उपयुक्त दंड दे सकता है।
- उम्मीदवार, परीक्षण लैब में निरीक्षक/सहायक पर्यवेक्षक/पर्यवेक्षक/अन्य अधिकृत व्यक्ति द्वारा मांगे जाने पर यथापेक्षित आवश्यक तथा सटीक सूचना प्रस्तुत करेगा।

सामान्य

- उम्मीदवार यह नोट करें कि परीक्षण में उनका प्रवेश बिल्कुल “अनंतिम” है।
- उम्मीदवार को मात्र ई-प्रवेश जारी करने का यह मतलब नहीं है कि उसकी उम्मीदवारी आयोग द्वारा मान ली गयी है अथवा आवेदक द्वारा परीक्षण हेतु उसके आवेदन प्रपत्र में दर्ज की गयी प्रविष्टियाँ आयोग द्वारा सच्ची और सही रूप में स्वीकार कर ली गयी हैं।
- उम्मीदवार यह नोट करें कि आयोग मूल दस्तावेज से केवल उन उम्मीदवारों की पात्रता संबंधी शर्तों अर्थात् आयु, शैक्षिक योग्यता, समुदाय आदि का सत्यापन करता है जो भर्ती परीक्षण में अर्हक होते हैं। जब तक आयोग द्वारा उम्मीदवार की उम्मीदवारी की औपचारिक रूप से पुष्टि नहीं कर दी जाती है तब तक उसकी उम्मीदवारी “अनंतिम” बनी रहती है।
- उम्मीदवार यह भी नोट करें कि ई-प्रवेश पत्र जारी करने के पश्चात किसी भी चरण अथवा परीक्षण के पहले या बाद में किसी अपात्रता का पता चलता है या विज्ञापन में दी गई नियमावली और अनुदेशों में निर्धारित शर्तों या मांगी गयी अतिरिक्त जानकारी/दस्तावेजों का निर्धारित समय-सीमा के भीतर अनुपालन नहीं किया गया है तब उनकी उम्मीदवारी अस्वीकार कर दी जाएगी ।
- यात्रा संबंधी खर्च या अन्य प्रकार के व्यय का वहन उम्मीदवार स्वयं करेंगे।
- आयोग किसी उम्मीदवार के रहने और ठहरने का इंतजाम नहीं करता है।

शारीरिक विकलांग उम्मीदवारों के लिए महत्वपूर्ण अनुदेश

मुख्य सलाहकार लागत, व्यय विभाग, वित्त **मंत्रालय** के कार्यालय हेतु भारतीय लागत लेखा सेवा के कनिष्ठ समयमान में सहायक निदेशक (लागत) के 10 पद विज्ञापन सं. 05/2013, मद सं.1, रिक्ति सं. 13040501413, दिनांक 13.04.2013 के तहत दिनांक 13.4.2013 को प्रकाशित किए गए थे । यह पद शारीरिक रूप से विकलांग उम्मीदवारों जैसे श्रवण बाधित अर्थात् बधिर (डी) अथवा आंशिक रूप से बधिर (पीडी) अथवा अस्थि विकलांग/चलने में असमर्थ/प्रमस्तिष्कीय पक्षाघात अर्थात् दोनों पैर प्रभावित लेकिन हाथ नहीं (बीएल)/एक हाथ प्रभावित (दायां या बायां)(ओए) के लिए उपयुक्त है।

- इस समय, ऑनलाइन भर्ती आवेदन (ओआरए) प्रणाली में उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत आंकड़ों के आधार पर कम्प्यूटर आधारित भर्ती परीक्षण में उम्मीदवारों को प्रवेश दिया जा रहा है।
- जो उम्मीदवार शारीरिक तौर पर विकलांग होने का दावा करते हैं, उनको परामर्श दिया जाता है कि वे यह सुनिश्चित कर लें कि दिनांक 13.04.13 को प्रकाशित विज्ञापन सं. 5/2013 (रिक्ति सं. 13040503613) में यथा उल्लिखित शारीरिक विकलांग श्रेणी से संबंधित हैं।
- उम्मीदवार यह नोट करें कि ई-प्रवेश पत्र जारी करने के पश्चात किसी भी चरण में अपात्रता का पता चलता है तब उनकी उम्मीदवारी अस्वीकृत कर दी जाएगी ।

मोबाइल फोन तथा इस प्रकार के आई टी गैजेट्स परीक्षणस्थल पर प्रतिबंधित हैं।