

Section : A
Time : 3.15 hrs.

Model Question Paper
Sub : Business Studies
Subject Code : 27

Batch -D

Max.Marks -100

I Answer all the following questions in a sentence or a word. Each question carries one mark. **10 x 1 = 10**

1. State any one Organisational objectives of management.
2. Who is called the father of Scientific Management?
3. What is Method under planning ?
4. Name any one step in the organizing process.
5. What is manpower planning ?
6. Name any one style of Leadership ?
7. State any one step of controlling process.
8. Expand %SENSEXq
9. What is market ?
10. State any one consumer right.

Section –B

II Answer any ten questions in two or three sentences. Each question carries two marks. **10 x 2 = 20**

11. Define management.
12. What is meant by Esprit de corps ?
13. Mention any two types of plans.
14. Define Organising.
15. What is delegation ?
16. State any two steps in staffing.
17. Define Motivationq
18. Define Controllingq
19. Give the meaning of Dividend devison.
20. What is Productq?
21. What is Packingq?
22. Mention any two needs of consumer protection.

Section –C

III Answer any Six questions in fifteen to twenty sentences. Each question carries five marks. **6 x 5 = 30**

23. Explain any five Fayols principles of management ?

24. Explain the elements of delegation.
25. Briefly explain any five external sources of recruitment.
26. Explain the advantages of good communication.
27. Explain the importance of controlling.
28. Describe the importance of financial management.
29. Explain briefly the trading procedure in a stock exchange.
30. What are the object of ~~S~~ales promotionq
31. State the features of ~~N~~ational Commissionq

Section – D

IV. Answer any three questions in twenty to thirty sentences. Each question carries ten marks. 3 x 10 = 30

32. ~~M~~anagement is both an art and science+Justify.
33. Explain any five types of plans.
34. Explain the various steps followed in Staffing.
35. Explain the factors which mainly influence the amount of fixed capital requirements in a business.
36. Bring out the merits and demerits of advertising.

Section – E (Practical Oriented questions)

V. Answer any ten questions in twenty to thirty sentences. Each question carries ten marks. 2 x 5 = 10

37. Draw a neat diagram of levels of management.
38. Draw a neat diagram of Maslow's hierarchy of needs.
39. State any ten qualities of a successful leader.

ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ
ವಿಷಯ : ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ (27)

ವಿಭಾಗ-ಎ

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕ-100

- I. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಒಂದು ಅಂಕ. **10 x 1= 10**
1. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಒಂದು ಸಂಘಟನಾತ್ಮಕ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
 2. ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಿತಾಮಹ ಯಾರು ?
 3. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಾನ ಎಂದರೇನು ?
 4. ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಒಂದು ಹಂತವನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
 5. ಮಾನವಶಕ್ತಿಯ ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ?
 6. ನಾಯಕತ್ವದ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಶೈಲಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
 7. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಹಂತವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
 8. 'SENSEX' ಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ.
 9. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಎಂದರೇನು ?
 10. ಗ್ರಾಹಕನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಹಕ್ಕನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ -ಬಿ

- II. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು. **10 x 2= 20**
11. ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
 12. ಸಂಘಭಾವನೆ ಎಂದರೇನು ?
 13. ಯೋಜನೆಯ ಎರಡು ವಿಧಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
 14. ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಬರೆಯಿರಿ.
 15. ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ?
 16. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಎರಡು ಹಂತಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
 17. 'ಪ್ರೇರೇಪಣೆ' ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
 18. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿ.
 19. 'ಅಭಾಂಶದ ನಿರ್ಣಯಗಳು' ಎಂದರೇನು ?
 20. ಸರಕಿನ ಅರ್ಥ ನೀಡಿ.
 21. ಸಂವೇಷ್ಟನೆ ಎಂದರೇನು ?
 22. ಗ್ರಾಹಕರ ಹಿತರಕ್ಷಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ-ಸಿ

- III. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹದಿನೈದರಿಂದ ಇಪ್ಪತ್ತು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಐದು ಅಂಕಗಳು. **6 x 5 = 30**
23. ಪಯಾಲ್‌ರವರ ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
 24. ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

25. ನೇಮಕಾತಿಯ ಐದು ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
26. ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನದ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
27. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
28. ಹಣಕಾಸಿನ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಾತ್ರ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
29. ಷೇರು ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿನ ವ್ಯಾಪಾರದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
30. ಮಾರಾಟ ಪ್ರವರ್ತನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಯಾವುವು ?
31. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ-ಡಿ

- IV. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಇಪ್ಪತ್ತು ಅಥವಾ ಮೂವತ್ತು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಹತ್ತು ಅಂಕಗಳು. 3 x 10 = 30**

32. ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಕಲೆಯೋ, ವಿಜ್ಞಾನವೋ ? ಸಮರ್ಥಿಸಿ.
33. ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ವಿಧದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
34. ಆಯ್ಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
35. ಸ್ಥಿರ ಬಂಡವಾಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
36. ಜಾಹಿರಾತಿನ ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ-ಇ

(ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು)

- V. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಐದು ಅಂಕಗಳು. 2 x 5 = 10**

37. ನಿರ್ವಹಣಾ ಹಂತದ ಅಂದವಾದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
38. ಮಾಸ್ಲೋರವರ ಶ್ರೇಣೀಕೃತ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸಿರಿ.
39. ಯಶಸ್ವಿ ನಾಯಕನ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

SCHEME OF VALUATION
Subject : Business Studies (27)
Section –A

Q.No	Suggested Answers	Marks Each
01	Survival of business in the market for a long time is one of the organizational objectives of management (or any other)	1
02	F.W. Taylor	1
03	The prescribed way of doing each planned task reaching the objectives is known as method under planning.	1
04	Identification and division of work (or any other)	1
05	It refers to the process of estimating the man power requirement of an organization.	1
06	Autocratic leadership (any other)	1
07	Setting performance standard (any other)	1
08	Sensitive Index	1
09	Market is an area for potential exchange.	1
10	Right to safety (any other)	1
Section – B		
11	According to koontz and others %Management is the process of designing and maintaining an environment is which individuals working together in groups, efficiently accomplish selected aims.	2
12	It is one of the Fayol's principles of management. According to this principle management should take necessary steps to promote spirit among the employees.	2
13	a) Setting objectives b) Development of policies (any other)	2
14	According to thee Haiman %Organising is the process of defining and grouping the activities of the enterprise and establishing authority relationship among them. (any other definition)	2
15	Delegation is the process of transferring authority from superior to subordinates.	2
16	a) Man power planning b) Recruitment (any other)	2

17	According to MC Farland %Motivation refers to the way which urges desirer, aspirations striving or needs direct control or explain the behaviour of human beings+(any other)	2
18	According to Knootz and O Donnell %Controlling is the measuring and correcting activities of subordinates to ensure that events confirm to plans+(any other)	2
19	%Dividend decisions relate to what part of profit should be retained in the organization and what part of it should be declared as dividend.+	2
20	Product refers to anything that satisfy needs of consumers.	2
21	Packing refers to placing the product in suitable packages for safe and easy handling.	2
22	a) Long-term interest of the business b) Social responsibility (or any other)	2`
	Section . E	
23	a) Division of work b) Authority and responsibility c) Discipline d) Unity of command e) Unity of direction f) Scalar principle (any other) (One mark for each point with explanation)	5
24	a) Authority b) Responsibility c) Accountability (any other) (Two marks for points & 3 for explanation)	5
25	a) Direct recruitment b) Casual callers c) Advertisement d) Employment exchange e) Placement agencies (any other) (1 mark for each source with explanation)	5
26	a) Co-ordination b) Smooth working c) Effective decision making d) Managerial efficiency e) Co-operation (any other) (1 mark for each point with explanation)	5
27	a) Controlling helps for execution of plans. b) It improves employees efficiency	5

	<p>c) Organisational efficiency and effectiveness d) It is basis for future action e) Means of co-ordination</p> <p style="text-align: right;">(any other) (1 mark for each point with explanation)</p>	
28	<p>a) Estimating capital requirement b) Capital budgeting c) Working capital management d) Making financial decision e) Solution to financial problem</p> <p style="text-align: right;">(any other) (1 mark for each point with explanation)</p>	5
29	<p>Trading procedure steps a) Selection of a broker b) Opening Demat Account c) Placing the order d) Executing the order e) Settlement</p> <p style="text-align: right;">(1 mark for each point with explanation)</p>	5
30	<p>Objects of sales promotion a) To stimulate the enquiries b) To increase sales volume c) To encourage repurchase d) To attract potential customers e) To retain existing customers</p> <p style="text-align: right;">(any other) (1 mark for each point with brief explanation)</p>	5
31	<p>Features of National Commission a) Composition b) Jurisdiction c) Redressal Proceeding d) Remedy e) Appeal</p> <p style="text-align: right;">(1 mark for each point with explanation)</p>	5
Section-D Any three		
32	<p>Management is both an art and science, because it has features of both Art and Science mentioned below. Features of Art a) Practical knowledge b) Personal skill c) Personalised application d) Creativity e) Perfection through practice</p> <p>Features of Science a) Universal acceptance of principles b) Principles based on experimentation</p>	10

	c) Cause and effect relationship (4 marks for points and 6 for explanation)	
33	a) Objectives b) Strategies c) Policies d) Procedures e) Methods (any other) (2 marks for each type with explanation)	
34	Steps in staffing a) Man power planning b) Recruitment c) Selection d) Placement and orientation e) Training and development f) Performance appraisal g) Promotion and career planning h) Compensation (4 marks for points and 6 for explanation)	10
35	Factors affecting fixed capital requirements. a) Nature of business b) Growth and expansion prospects c) Scale of operation d) Method of production e) Method of acquiring fixed assets f) Diversification g) Amount of promotion expenses h) Level of collaboration. (4 marks for points and 6 for explanations)	10
36	Merits of Advertising a) Steady demand b) Increases sales c) convenience d) Economics of production e) Employment Demerits of Advertising a) Less effective b) Lack of feedback c) Rigid d) confusion among customers e) Misleading (any other) (any other) (5 marks for five merits with explanation and 5 marks for five demerits with explanation)	10

Section – C		Any Two	
37			5
38	<p style="text-align: center;">Maslow's Hierarchy of needs</p>		
39	<p>Qualities of successful leader</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Honesty b) Ability to delegate c) Communication d) Confidence e) Willingness to take risk f) Positive attitude g) Creativity h) Initiative i) Passionz j) Courage <p style="text-align: center;">(any other) (½ mark for each point)</p>		